1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***OSCAR URIBE PEREZ***
Informe de Actividades Nº	***3 de 5***
Periodo	***19/03/2026 a 18/04/2026***
Número del Contrato	*1225 16 de enero de 2026*
Objeto:	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INTEGRACIÓN REGIONAL DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO MUNICIPAL DE PEREIRA*
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	*$26.250.000*
Valor del Periodo del Informe	*5.250.000,*
Fecha de Inicio	*19/01/2026*
Fecha de Terminación	*18/06/2026*
Proyecto	*2024660010067 APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CIUDAD CON SENTIDO SOCIAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO PEREIRA*
Supervisor	*DAVID GIRALDO ROSERO*
Dependencia	*Secretaria de Planeación*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	
	Durante el periodo contractual se realizaron las siguientes actividades:		
Versión: 1 ***1.*** **Coordinar y direccionar al equipo de asesoría técnica estadística en el desarrollo de los procesos vinculados al Sistema Municipal de Políticas Públicas, estableciendo metodologías y estrategias para la formulación, seguimiento y evaluación de indicadores, en línea con los objetivos del Sistema Estadístico Municipal.**	*1.1. Se participó en la coordinación técnica del equipo del Sistema Estadístico Municipal (SEM), orientando la articulación con el equipo tecnológico y de Políticas Públicas, con el fin de definir lineamientos para la consolidación de información estadística, revisión del Plan Estadístico Municipal (PEM) y fortalecimiento del proceso de seguimiento institucional. Esta actividad incluyó la revisión de productos recibidos por las dependencias y la definición de acciones de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los requerimientos institucionales .* *1.2. Se apoyó la organización y consolidación del proceso FURAG, mediante la coordinación del equipo responsable para la revisión de respuestas, estructuración de evidencias y definición de criterios de trazabilidad, asegurando la coherencia técnica de la información*	*1.1. Archivo PDF – Acta de reunión No. 9* *1.2 Archivo PDF – Acta de reunión No. 9 – seguimiento FURAG* *1.3 Archivo PDF – capacitación indicadores SEM (15-04-2026)* *1.4 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – articulación indicadores políticas públicas* *1.5 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – presentación resultados institucionale* *1.6 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – seguimiento formulación indicadores* *1.7 Archivo PDF – Acta de reunión No. 11 – consolidación técnica información estadística* *Evidencias carpeta No 1225* *OSCAR URIBE PEREZ* https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1o_kw3GfLizsHEZ5i7_MYISeYggfv2OmD *evidencias 1 del drive con acceso al supervisor*	Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	reportada y su alineación con los lineamientos de la Política de Gestión de Información Estadística . *1.3. Se lideró la revisión metodológica de indicadores en el marco de las políticas públicas, especialmente en la diferenciación entre indicadores de producto y resultado, promoviendo el fortalecimiento de criterios técnicos para mejorar la calidad de la medición y el análisis de resultados en el municipio .* *1.4. Se participó en la articulación con el equipo tecnológico para la formulación de estrategias orientadas a la construcción de indicadores de impacto de las políticas públicas de Equidad de Género y Salud Mental, definiendo lineamientos para la identificación de fuentes de información y la estructuración de variables necesarias para su medición .* *1.5. Se coordinó con el equipo SEM la elaboración de insumos técnicos para la presentación de resultados*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	institucionales, incluyendo la construcción de diapositivas con los avances del Sistema Estadístico Municipal y los logros del periodo, como soporte para la toma de decisiones a nivel directivo . *1.6. Se realizó seguimiento al proceso de formulación y ajuste de indicadores de impacto y resultado para políticas públicas, orientando la búsqueda de información en fuentes secundarias y promoviendo la articulación con las dependencias para el acceso a datos, garantizando la calidad y pertinencia de la información estadística .* *1.7. Se apoyó la consolidación técnica de la información estadística para políticas públicas prioritarias, realizando seguimiento a la recolección de datos, revisión de matrices de indicadores y validación de líneas base sectoriales, identificando la necesidad de estandarizar registros administrativos para mejorar la calidad del dato .*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Asesorar a los equipos responsables de políticas públicas en la formulación de indicadores y metadatos, garantizando el cumplimiento de las metodologías y lineamientos técnicos establecidos por el DANE y el DNP.	*Durante el periodo contractual se realizaron las siguientes actividades:* *2.1. Se brindó acompañamiento técnico en la revisión y ajuste de matrices de indicadores de políticas públicas, específicamente en la Política Pública de Equidad de Género, analizando la coherencia entre indicadores, metas y actividades, e identificando oportunidades de mejora en su formulación para fortalecer la calidad técnica de la información .* *2.2. Se asesoró al equipo técnico en la diferenciación metodológica entre indicadores de producto y resultado, promoviendo la aplicación de criterios técnicos que permitan mejorar la medición de impactos y el seguimiento efectivo de las políticas públicas, en concordancia con lineamientos nacionales .* *2.3. Se participó en la formulación de estrategias para la construcción de*	*2.1 Archivo PDF – Acta de reunión No. 9 – revisión matrices indicadores"* *2.2 Archivo PDF – capacitación SEM indicadores y lineamientos metodológicos (15-04-2026)"* *2.3 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – formulación indicadores de impacto"* *2.4 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – validación fuentes de información"* *2.5 Archivo PDF – Acta de reunión No. 11 – consolidación y revisión bases de dato* *Evidencias carpeta No. 1225* *OSCAR URIBE PEREZ* https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vkOSp95eLhoyLwUeGEL3yDPOX0jLo7zC *evidencia alcance 2 Del drive con acceso al supervisor*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	indicadores de impacto de las políticas públicas de Equidad de Género y Salud Mental, orientando la identificación de variables, fuentes de información y metodologías de cálculo, en articulación con el equipo tecnológico y el SEM . *2.4. Se realizó la búsqueda, validación y análisis de fuentes de información secundarias y externas para la construcción de indicadores de impacto y resultado, garantizando la pertinencia, disponibilidad y calidad de los datos requeridos para el seguimiento de las políticas públicas .* *2.5. Se apoyó el proceso de recolección y consolidación de bases de datos para políticas públicas prioritarias, verificando la consistencia de la información y su alineación con las matrices de indicadores definidas, así como identificando limitaciones en el acceso a datos que requieren gestión con las dependencias responsables*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Asistir y participar activamente en las reuniones y mesas de trabajo programadas por el equipo de Políticas Públicas, aportando soporte técnico y registrando los acuerdos y compromisos asociados con la gestión estadística.	*Para el cumplimiento de este alcance, participó de manera activa en las reuniones de coordinación y mesas de trabajo convocadas por el equipo de Políticas Públicas y por la Dirección de Planeación, con el propósito de aportar 3.1. Participó activamente en las reuniones del equipo del Sistema Estadístico Municipal (SEM) y mesas de trabajo interinstitucionales, aportando soporte técnico en la revisión de productos, seguimiento a solicitudes de información y definición de acciones para fortalecer la articulación con las dependencias municipales .* *3.2. Se brindó apoyo técnico en las mesas de trabajo relacionadas con el proceso FURAG, participando en la revisión de avances, consolidación de respuestas y organización de evidencias, garantizando la trazabilidad y coherencia de la información reportada a nivel institucional .* *3.3. Se participó en reuniones técnicas con el equipo de*	*3.1 Archivo PDF – Acta de reunión No. 9 – articulación SEM y seguimiento técnico"* *3.2 Archivo PDF – Acta de reunión No. 9 – proceso FURAG"* *3.3 Archivo PDF – reunión equipo Políticas Públicas (08-04-2026)"* *3.4 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – indicadores políticas públicas"* *3.5 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – lineamientos indicadores impacto y resultado"* *3.6 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – análisis fuentes externas"* *3.7 Archivo PDF – Acta de reunión No. 11 – revisión indicadores sectoriales"* *3.8 Archivo PDF – actas y registro de compromisos reuniones SEM y Políticas Públicas"* *Evidencias carpeta No. 1225* *OSCAR URIBE PEREZ* https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-E4c77qtcZoKwWkFU-PSshTQ4AoluYyg *evidencia alcance 3* *del drive con acceso al supervisor.*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Políticas Públicas, específicamente en la revisión de matrices de indicadores de la Política Pública de Equidad de Género, aportando observaciones para mejorar la estructura, consistencia y articulación entre productos e impactos esperados . *3.4. Se asistió a espacios de articulación con el equipo tecnológico, orientados a la construcción de indicadores de impacto para las políticas públicas de Equidad de Género y Salud Mental, contribuyendo en la definición de estrategias para la medición y uso de información estadística .* *3.5. Se participó en reuniones de seguimiento con la coordinación del SEM, en las cuales se definieron lineamientos para la construcción de indicadores de impacto y resultado, así como la identificación de fuentes de información necesarias para su cálculo y análisis .*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	3.6. Se apoyó la búsqueda y análisis de información en fuentes externas durante sesiones de trabajo del equipo SEM, con el fin de avanzar en la construcción de indicadores de impacto y fortalecer el soporte técnico de las políticas públicas priorizadas . *3.7. Se participó en reuniones de seguimiento técnico para la revisión de indicadores sectoriales y consolidación de información estadística, aportando en la identificación de necesidades de mejora en la calidad del dato, estandarización de registros administrativos y fortalecimiento de los procesos de medición .* *3.8. Se contribuyó al registro de acuerdos, compromisos y conclusiones derivados de las reuniones y mesas de trabajo, apoyando la elaboración de actas y la organización de la información, garantizando la trazabilidad y soporte documental de los procesos asociados al Sistema*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Estadístico Municipal y Políticas Públicas.		
4. Apoyar las actividades propias del seguimiento técnico a la implementación del Plan Estadístico Municipal, consolidando información de avances, identificando brechas metodológicas y proponiendo acciones de mejora para su operacionalización en las dependencias, en articulación con el Sistema Municipal de Políticas Públicas y los lineamientos del DANE.	*Para el cumplimiento de este alcance, Durante el periodo contractual se realizaron las siguientes actividades:* *4.1. Se apoyó la revisión del Plan de Acción del Plan Estadístico Municipal (PEM), verificando el estado de avance de las actividades, responsables y productos definidos, con el fin de identificar ajustes necesarios para su adecuada implementación y articulación con los procesos institucionales .* *4.2. Se participó en la consolidación y organización de evidencias para el reporte FURAG, asegurando la trazabilidad, coherencia y calidad de la información, así como su alineación con los requerimientos de la Política de Gestión de Información Estadística .*	*4.1 Archivo PDF – Acta de reunión No. 9 – revisión Plan de Acción PEM"* *4.2 Archivo PDF – Acta de reunión No. 9 – consolidación evidencias FURAG"* *4.3 Archivo PDF – Acta de reunión No. 9 – seguimiento recepción productos dependencias"* *4.4 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – revisión Línea Base de Indicadores"* *4.5 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – análisis autodiagnóstico institucional"* *4.6 Archivo PDF – Acta de reunión No. 11 – seguimiento recolección información estadística* *4.7 Archivo PDF – Acta de reunión No. 11 – revisión técnica indicadores sectoriales"* *4.8 Archivo PDF – Acta de reunión No. 12 – revisión normativa Decreto 923 de 2019 y lineamientos DANE* *4.9 Archivo PDF – Acta de reunión No. 12 – consolidación información estadística políticas públicas* https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z_m3-UMI-4dH299clJKvL2eAnaCoWDe7 *Evidencias carpeta No 1225* *OSCAR URIBE PEREZ* *evidencia alcance 4* *del drive con acceso al supervisor*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	4.3. Se apoyó la revisión y seguimiento a la recepción de productos por parte de las dependencias, identificando retrasos en la entrega de información y proponiendo acciones de seguimiento para fortalecer el flujo de datos y el cumplimiento de los requerimientos del Sistema Estadístico Municipal . *4.4. Se realizó seguimiento al proceso de revisión de la Línea Base de Indicadores (LBI) de las entidades, evaluando la calidad, consistencia y estado de avance de los productos entregados, así como identificando entidades pendientes y definiendo acciones para su ajuste y consolidación .* *4.5. Se apoyó el análisis técnico del autodiagnóstico institucional y su articulación con el Plan de Acción del SEM, promoviendo la identificación de brechas en la gestión estadística y la definición de acciones de mejora para su*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	implementación en las dependencias . *4.6. Se realizó seguimiento técnico a la recolección de información estadística para políticas públicas prioritarias, verificando la consistencia de los datos, la disponibilidad de fuentes y la necesidad de fortalecer la articulación con las dependencias para el acceso a información primaria .* *4.7. Se apoyó la revisión técnica de indicadores sectoriales y la consolidación de observaciones para el ajuste de líneas base, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad del dato y la coherencia metodológica en la implementación del Plan Estadístico Municipal .* *4.8. Se participó en la revisión del marco normativo del Sistema Estadístico Municipal, incluyendo el análisis del Decreto 923 de 2019 y su articulación con los lineamientos del DANE, con el*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	fin de fortalecer la implementación técnica del sistema y su alineación con las políticas públicas . *4.9. Se apoyó la consolidación de información estadística para el análisis de políticas públicas priorizadas, contribuyendo a la construcción de insumos técnicos que permitan evaluar resultados, impactos y la toma de decisiones a nivel institucional*		
5. Participar en las reuniones interdisciplinarias, mesas de trabajo, o cualquier otra actividad institucional convocada por la coordinación del SMPP y/o Dirección y desarrollar las actividades que como compromiso se susciten desde los comités de las políticas públicas asignadas y demás obligaciones adquiridas para atender las necesidades del plan de acción de	*Para el cumplimiento de este alcance, se participó de manera activa en las reuniones interdisciplinarias, mesas de trabajo y espacios institucionales convocados por la coordinación del Sistema Municipal de Políticas Públicas y por la Dirección de Planeación, con el fin de aportar al desarrollo de los compromisos definidos en los comités de políticas públicas y atender las necesidades del plan de acción de la Secretaría de Planeación.* *Durante estas jornadas de trabajo se apoyó la implementación de los*	*5.1 Archivo PDF – Acta de reunión No. 9 – seguimiento institucional SEM"* *5.2 Archivo PDF – comité coordinadores (24-03-2026)"* *5.3 Archivo PDF – comité coordinadores (06-04-2026)"* *5.4 Archivo PDF – Acta de reunión No. 10 – construcción insumos técnicos"* *5.5 Archivo PDF – Acta de reunión No. 12 – análisis políticas públicas y lineamientos DNP"* *5.6 Archivo PDF – seguimiento compromisos institucionales SEM y dependen* *5.7 Archivo PDF – actas consolidadas reuniones y mesas técnicas"* *Evidencias carpeta No. 1225* *OSCAR URIBE PEREZ*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
la Secretaría de Planeación; además en la implementación de lo establecido en el Decreto 923 de 2019 y en la elaboración de las respectivas actas.	*lineamientos establecidos en el Decreto 923 de 2019, especialmente en lo relacionado con la articulación entre el componente estadístico y los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas..* *Durante el periodo contractual se realizaron las siguientes actividades:* *5.1. Se participó en reuniones interdisciplinarias convocadas por la Dirección de Planeación y la coordinación del Sistema Estadístico Municipal (SEM), en las cuales se abordaron temas relacionados con el seguimiento al Plan de Acción, revisión de productos entregados por las dependencias y definición de estrategias para el fortalecimiento de la gestión estadística institucional .* *5.2. Se apoyó la construcción de insumos técnicos solicitados por la Dirección, incluyendo la elaboración de presentaciones con los*	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1N0EtZCCrBgr92s9D7chuN-cCNVUkjeb1 *evidencia alcance 5* *del drive con acceso al supervisor*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	avances del Sistema Estadístico Municipal y los logros institucionales, como soporte para espacios de socialización y toma de decisiones a nivel directivo . *5.3. Se participó en reuniones con el equipo tecnológico y directivo orientadas al análisis de políticas públicas priorizadas, en las cuales se definieron lineamientos para la evaluación de impacto, el uso de metodologías del DNP y la consolidación de información estadística con rigor técnico para su presentación ante instancias como el Concejo Municipal .* *5.4. Se contribuyó al desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del Decreto 923 de 2019, participando en el análisis de su alcance, ajustes necesarios y articulación con los lineamientos del DANE y el Sistema Municipal de Políticas Públicas, con el fin de fortalecer la estructura y*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	funcionamiento del Sistema Estadístico Municipal . *5.5. Se participó en la definición de la hoja de ruta institucional para la evaluación de políticas públicas, incluyendo la priorización de aquellas con mayor trayectoria, la estructuración de cronogramas de trabajo y la definición de productos técnicos requeridos para su análisis y presentación .* *5.6. Se apoyó el seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones y mesas de trabajo, contribuyendo a la articulación entre el equipo SEM, el equipo tecnológico y las dependencias, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades del plan de acción institucional.* *5.7. Se contribuyó a la elaboración, revisión y consolidación de actas de reunión, asegurando el registro de los temas tratados, acuerdos, compromisos y responsables, fortaleciendo la*		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	trazabilidad documental y el soporte administrativo de las actividades .		
6. Gestionar y dar respuesta a través del SAIA a los oficios y derechos de petición asignada en los términos establecidos por la ley.	Se efectuó convocatoria según Programación de mesas de trabajo para formulación, ajuste y validación de indicadores y metadatos de Políticas Públicas mediante oficio No. Comunicación Programación Mesas de trabajo 24-03-26 (No. 20260324-14555-I)	*6.1 Archivo PDF – comunicación interna SAIA No. 20260324-14555-I – programación mesas de trabajo indicadores y metadatos* https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OgbZaHZV6SVwCTe1tXMfScpfJypHOCFf *evidencia alcance 6 del drive con acceso al supervisor*	

Oscar Uribe Pérez
Contratista
c.c..10135446

Vo.Bo.

David Giraldo Rosero
Supervisor

Vo.Bo. legal.

HÉCTOR DE JESÚS PESCADOR CASTAÑO
Abogado - Contratista Apoyo a la Supervisión